

Helle Kahr Olesen  
Søndre Ringgade 73 1tv  
8000 Århus C

Født: 23. april 1981 - 28 år  
Mail: hellekahr@hotmail.com  
Mobil: 4081 1727



## Erhvervs- samt uddannelseserfaring:

- 08/2005 -** **Mediegrafikerelev ved SILVAN i Århus**  
Opsætning af tilbudsavis i InDesign  
Billedredigering i Photoshop  
Tilretning efter korrektur  
Udarbejdelse af layouts  
Design samt opsætning af brochurer  
Design samt opsætning af annoncer  
Assistance ved implementering af ny hjemmeside  
Assistance ved oploadning til hjemmeside
- 04/2006 - 07/2006** **Licensadministrationsassistent Contrast i Århus**  
Ansvarlig for godkendelse af designs  
Ansvarlig for indsendelse af pre-produktion- og produktionsprøver  
Ansvarlig for leverandøraftaler  
Daglig kontakt med licenshavere  
Daglig kontakt med designerne
- 01/2006 - 03/2006** **DTPstart ved Jensens Bureau i Århus**  
Billedbehandling og kreativt arbejde med Adobe Photoshop  
Opsætning i InDesign  
Arbejde med typografi  
Aflevere pdf til tryk/web  
Layout- og farvelære
- 09/2005 - 12/2005** **Backpacker i Australien og New Zealand**
- 08/2003 - 08/2005** **Kontoruddannelse i Administration ved Grundfos I Bjerringbro**  
Første år i Koncernindkøb  
I indkøb har jeg blandt flere haft følgende opgaver:  
Udarbejdelse af indkøbsordre samt opfølgning  
Opfølgning på prisdifferencer  
Vedligeholdelse af leverandør data  
Support ved udarbejdelse af rammeaftaler  
Ansvarlig for Grundfos` leverandør program "Grundfos Drawing Management"  
Opdatering af diverse informationskilder  
Leverandørsupport pr. telefon, både dansk og engelsk  
Varetagelse af gæster

Andet år i Marketing og Salgssupport i det danske salgsselskab

I marketing har jeg blandt flere haft følgende opgaver:

Afvikling af Grundfos Pumpeskole

Al koordinering

Kundens tilmelding

Lokaler samt forplejning

Udarbejdelse af præsentationer samt materiale til uddeling

Bearbejdning af vurderingsskema i kampagnemodul

Koordinering med sælgerstyrken

Opfølgning på kampagneaktiviteter

Koordinering mellem sælger og kunde

Udsendelse af materiale

Bearbejdning af svar i kampagnemodul

Udarbejdelse af materiale i InDesign - både til eksternt og internt brug

Nyhedsbrevet "Nyt om Grundfos Pumpeskole"

Brochurer, løsark, plakater

Udarbejdelse af præsentationer i Power Point

Billedbehandling i Photoshop

Kundesupport pr. telefon

Telemarketing

Pasning af reception

**03/2003 - 08/2003**

**Vikar ved vikarbureauet TempTeam**

**11/2002 - 03/2003**

**Backpacker i Østen og Australien**

**04/2002 - 11/2002**

**Pædagogmedarbejder og lærervikar**

**10/2001 - 03/2002**

**Højskole i Uldum med fokus på kreativitet og livsstil**

**08/2001 - 10/2001**

**Lagermedarbejder på Sand i Randers**

**08/1997 - 06/2001**

**HHX på Handelsskolen i Randers**

**08/1996 - 06/1997**

**10. klasse udvider på Randers Real Skole**

**Sproglige kvalifikationer:** Flydende engelsk i skrift og tale  
Tysk på samtaleniveau  
Svensk på samtaleniveau

**IT kvalifikationer:** Har arbejds erfaring på både PC samt Mac  
Flydende i Adobe InDesign  
Flydende i Adobe Photoshop  
Kendskab til Adobe Illustrator  
Kendskab til Dreamweaver 8  
Flydende i Word  
Flydende i PowerPoint  
Kendskab til Excel

**Fritidsinteresser:** Løb, svømning og fitness  
Desuden slapper jeg godt af med at være krestiv på flere måder,  
bla. male, synge og syning.

Privat bor jeg sammen med min kæreste Lasse i en lejlighed i Århus C.  
Lasse er Exportchef ved Tulip i Randers.